

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MARIA JOSÉ LEYTON SALINAS	
PERIODO QUE INFORMA:	JUNIO 2024	
N° DE BOLETA	: 120	MONTO BRUTO : 850.000
PROGRAMA	: PROGRAMA DE LA MUJER	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.91.04
CARGO	: APOYO PROFESIONAL	

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión Mesa de Mujeres	Fotografía
2	Retiro de Plantas en DIMAO	Mail
3	Reunión Día de la Madre Cuidadora	Mail
4	Entrega Diario Comunal	Fotografías
5	Reunión Psicóloga Sindicato Clínica Dávila	Informe Psicológico y Pantallazo
6	Día de la Madre Cuidadora	Afiche y Fotografías
7	Reunión de Coordinación para Taller de Pintura	Pantallazos

8	Reunión Mensual CreceChile	Pantallazo ✓
9	Reunión Departamento 03/06	Asistencia ✓
10	Reunión Departamento 10/06	Acta de Reunión ✓
11	Reunión Departamento 17/06	Asistencia ✓

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director